

**ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်**  
**အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်းဥပဒေ**  
(၂၀၁၁ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဥပဒေအမှတ် ၁၃။) ၊  
၁၃၇၃ ခုနှစ်၊ နတ်တော်လဆန်း ၅ ရက်  
(၂၀၁၁ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၃၀ ရက်)  
**ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သည် အောက်ပါဥပဒေကို ပြဋ္ဌာန်းလိုက်သည်။**

**အခန်း (၁)**

**အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်**

- ၁။ ဤဥပဒေကို **အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်းဥပဒေ**ဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။
- ၂။ ဤဥပဒေတွင်ပါရှိသော အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ် သက်ရောက်စေရမည်-
  - (က) **အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်း** ဆိုသည်မှာ အခြေခံလူတန်းစားအား အသေးစားချေးငွေထုတ်ပေးခြင်း၊ ယင်းတို့ထံမှ အပ်ငွေလက်ခံခြင်း၊ ငွေလွှဲပြောင်း ပေးပို့ခြင်း၊ အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခြင်း၊ ပြည်တွင်း ပြည်ပမှ ငွေချေးယူခြင်းနှင့် အခြားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကို ဆိုသည်။
  - (ခ) **အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်း** ဆိုသည်မှာ အခြေခံ လူတန်းစား၏ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုလျှော့ချရန်နှင့် ယင်းတို့၏လူမှု စီးပွားရေးဘဝတိုးတက်မြှင့်မားစေရန် မတည်ငွေ၊ လှူဒါန်းငွေနှင့် ထောက်ပံ့ငွေများထည့်ဝင်ပြီး လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်လိုင်စင်ရယူ၍ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သည့် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းမှတ်ပုံတင်ထားသော ပြည်တွင်းပြည်ပမှ အဖွဲ့အစည်း၊ အစုစပ်လုပ်ငန်း၊ ကုမ္ပဏီ၊ သမဝါယမအသင်း၊ ဘဏ်နှင့် ဘဏ် မဟုတ်သော ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများကို ဆိုသည်။
  - (ဂ) **အသေးစားချေးငွေ** ဆိုသည်မှာ အခြေခံလူတန်းစား၏ ဆင်းရဲ နွမ်းပါးမှုလျှော့ချရန်နှင့် ယင်းတို့၏ လူမှုစီးပွားရေးဘဝ တိုးတက် မြှင့်မားရန် အာမခံပစ္စည်း တင်သွင်းရန် မလိုဘဲ ထုတ်ချေးသည့် ငွေကို ဆိုသည်။

- (ဃ) **အခြေခံလူတန်းစား** ဆိုသည်မှာ ကျေးလက်နှင့်မြို့ပြနေ ဝင်ငွေ နည်းပါးသည့် တောင်သူလယ်သမားများ၊ အလုပ်သမားများနှင့် ဈေးသည်များအပါအဝင် ပြည်သူများကို ဆိုသည်။
- (င) ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုလျှော့ချရေးလုပ်ငန်း ကော်မတီ ဆိုသည်မှာ နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံးက ဖွဲ့စည်းသော ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုလျှော့ချရေးလုပ်ငန်း ကော်မတီကို ဆိုသည်။
- (စ) **ဝန်ကြီးဌာန** ဆိုသည်မှာ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် အခွန်ဝန်ကြီး ဌာနကို ဆိုသည်။
- (ဆ) **ကြီးကြပ်မှုကော်မတီ** ဆိုသည်မှာ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က ဤဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသော အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်း ကြီးကြပ်မှုကော်မတီကို ဆိုသည်။
- (ဇ) **လုပ်ငန်းကော်မတီ**ဆိုသည်မှာ သက်ဆိုင်ရာတိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့နှင့် နေပြည်တော်ကောင်စီက ဤဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းထားသည့် အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်း ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီကို ဆိုသည်။
- (ဈ) **မြန်မာ့အသေးစားငွေရေးကြေးရေး ကြီးကြပ်စစ်ဆေးရေးလုပ်ငန်း** ဆိုသည်မှာ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ ဘဏ္ဍာရေးနှင့်အခွန်ဝန်ကြီး ဌာန လက်အောက်ရှိ မြန်မာ့အသေးစားငွေရေးကြေးရေးကြီးကြပ် စစ်ဆေးရေးလုပ်ငန်းကို ဆိုသည်။
- (ည) **စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့** ဆိုသည်မှာ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်း တစ်ခု၏ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ကို ဆိုသည်။
- (ဋ) **အပ်ငွေ** ဆိုသည်မှာ တောင်းခံလျှင်ဖြစ်စေ၊ အခြားအခြေအနေ တစ်ရပ်ရပ်တွင် ဖြစ်စေပြန်လည်ပေးရန်ဖြစ်သော အသေးစား ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်း၏ အသင်းသားအဖွဲ့ဝင်က အပ်နှံသည့် ငွေကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် စုဆောင်း ငွေလည်းပါဝင်သည်။

- (၄) လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်လိုင်စင် ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေအရ ထုတ်ပေးသော အသေးစားငွေရေးကြေးရေး လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်လိုင်စင်ကို ဆိုသည်။

**အခန်း (၂)**

**ရည်ရွယ်ချက်**

- ၃။ ဤဥပဒေ၏ ရည်ရွယ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-
- (က) အခြေခံလူတန်းစား၏ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုလျှော့ချရန်၊
  - (ခ) အခြေခံလူတန်းစား၏ လူမှုရေး၊ ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေးနှင့် စီးပွားရေးအခြေအနေများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန်၊
  - (ဂ) အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများ ဖန်တီးပေးရန်၊
  - (ဃ) ချွေတာစုဆောင်းသည့်အလေ့အထ ပြုစုပျိုးထောင်ပေးရန်၊
  - (င) အသေးစားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းအသစ်များ ပေါ်ထွက်လာစေရေးအတွက် အားပေးရန်၊
  - (စ) အိမ်တွင်းစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ဖန်တီးပေးရန်နှင့် ချဲ့ထွင်ပေးရန်၊
  - (ဆ) အခြေခံလူတန်းစားအား စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးလုပ်ငန်းအပြင် အခြား ဝင်ငွေရရှိနိုင်သောနည်းလမ်းများဖြင့် အကူအညီပေးရန်၊
  - (ဇ) ပြည်တွင်းပြည်ပမှ နည်းပညာများ ရယူဖြန့်ဖြူးပေးရန်။

**အခန်း (၃)**

**ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုလျှော့ချရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ**  
**ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များ**

၄။ နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံးသည် ဒုတိယသမ္မတတစ်ဦးက ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ပါဝင်ပြီး သင့်လျော်သော ပုဂ္ဂိုလ်များပါဝင်သည့် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှု လျှော့ချရေးလုပ်ငန်းကော်မတီကို ဖွဲ့စည်းရမည်။

၅။ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုလျှော့ချရေးလုပ်ငန်း ကော်မတီသည် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုလျှော့ချရေးအတွက် ကြီးကြပ်မှုကော်မတီနှင့် သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်နှင့် နေပြည်တော်ရှိလုပ်ငန်းကော်မတီများအား ပေါင်းစပ် ကူညီဖြည့်ဆည်းပေးရမည်။

**အခန်း (၄)**

**အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်းကြီးကြပ်မှုကော်မတီ ဖွဲ့စည်းခြင်း၊**

**ယင်းကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ**

၆။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သည် ဝန်ကြီးဌာန၏ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးက ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်လည်းကောင်း၊ မြန်မာ့အသေးစားငွေရေးကြေးကြီးကြပ်စစ်ဆေးရေး လုပ်ငန်း ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူးက အတွင်းရေးမှူးအဖြစ်လည်းကောင်း၊ သင့်လျော်သော အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများမှပုဂ္ဂိုလ်များက အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် လည်းကောင်းပါဝင်သည့် အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်းကြီးကြပ်မှုကော်မတီကို ဖွဲ့စည်းရမည်။

၇။ ကြီးကြပ်မှုကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-  
(က) ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုလျှော့ချရေးလုပ်ငန်း ကော်မတီက ချမှတ်ပေးသည့် အသေးစားငွေရေးကြေးရေး လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ မူဝါဒနှင့်လမ်းညွှန်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

- (ခ) လုပ်ငန်းကော်မတီများအား အသေးစားငွေရေးကြေးရေး လုပ်ငန်း ဆိုင်ရာမူဝါဒနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များ ချမှတ်ပေးခြင်း၊
- (ဂ) သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာန၊ အသင်းအဖွဲ့များ၊ အထူးပြုကုမ္ပဏီများ၊ ဘဏ်များနှင့် ချိတ်ဆက်၍ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်း များအား ငွေကြေးပံ့ပိုး နိုင်ရေး စီမံဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊
- (ဃ) အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများ လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းချက် များကို သတ်မှတ်ခြင်း၊
- (င) အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်လျှောက်ထားခြင်း နှင့်စပ်လျဉ်း၍ စိစစ်ခွင့်ပြုခြင်း၊
- (စ) အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်လိုသည့် အဖွဲ့အစည်းအား အဖွဲ့အစည်း အမျိုးအစားအလိုက် အနည်းဆုံးထည့်ဝင်ရမည့် မတည်ငွေရင်းကို သတ်မှတ်ခြင်း၊
- (ဆ) ဈေးကွက်နှင့်လိုက်လျောညီထွေဖြစ်စေရန် အပ်ငွေအပေါ်ပေးရမည့် အတိုးနှုန်း၊ ထုတ်ချေးငွေအပေါ် ကောက်ခံရမည့် အတိုးနှုန်းနှင့် ဝန်ဆောင်ခနှုန်းများအား မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ ကျင့်သုံး လျက်ရှိသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ နှင့်အညီ သတ်မှတ်ခြင်း၊
- (ဇ) စည်းကမ်းလိုက်နာမှုမရှိသော အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်း များအား စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်း၊
- (ဈ) အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အခြေအနေအား စိစစ်သုံးသပ်၍ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုလျှော့ချရေးလုပ်ငန်းကော်မတီသို့ အစီရင်ခံ တင်ပြခြင်း။

၈။ ကြီးကြပ်မှုကော်မတီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်းအတွက် လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် လိုင်စင်ကြေး၊ ထပ်မံတိုးမြှင့်သည့် မတည်ငွေပမာဏအပေါ် ကောက်ခံသည့် လိုင်စင်ကြေးနှင့် နှစ်စဉ်လိုင်စင်ကြေးများကို သတ်မှတ်ခြင်း၊
- (ခ) ကြီးကြပ်မှုကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက် ရာတွင် အထောက်အကူဖြစ်စေရန် ပြည်တွင်း သို့မဟုတ် ပြည်ပမှ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကို ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှု လျှော့ချရေး လုပ်ငန်းကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ငှားရမ်း အသုံးပြုခြင်း၊
- (ဂ) အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများ၊ အစိုးရ မဟုတ်သော အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်ခြင်း။

**အခန်း (၅)**

**အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်းဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့်  
ယင်းကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ**

၉။ သက်ဆိုင်ရာတိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့နှင့် နေပြည်တော် ကောင်စီတို့သည် သင့်လျော်သောပုဂ္ဂိုလ်များပါဝင်သည့် သက်ဆိုင်ရာ အသေးစား ငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်းဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီကို ဖွဲ့စည်းရမည်။

၁၀။ လုပ်ငန်းကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာန၊ အသင်းအဖွဲ့များ၊ အထူးပြုကုမ္ပဏီများ၊ ဘဏ်များနှင့် ချိတ်ဆက်၍ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်း များအား ငွေကြေးပံ့ပိုးနိုင်ရေး စီမံဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

- (ခ) အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်လျှောက်လွှာများကို စိစစ်၍ ကြီးကြပ်မှုကော်မတီသို့ တင်ပြခြင်း၊
- (ဂ) အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း၊
- (ဃ) အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေများကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ကြီးကြပ်မှုကော်မတီသို့ အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း၊
- (င) အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်းများ ရှင်သန်တိုးတက်ဖွံ့ဖြိုးလာစေရေးအတွက် လေ့ကျင့်သင်ကြားခြင်းနှင့် ပညာဖြန့်ဖြူးပေးခြင်း၊
- (စ) ကြီးကြပ်မှုကော်မတီက အခါအားလျော်စွာ ပေးအပ်သောတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခြင်း။

**အခန်း (၆)**

**မြန်မာ့အသေးစားငွေရေးကြေးရေးကြီးကြပ်စစ်ဆေးရေးလုပ်ငန်း၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ**

၁၁။ မြန်မာ့အသေးစားငွေရေးကြေးရေး ကြီးကြပ်စစ်ဆေးရေးလုပ်ငန်းသည် အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်လျှောက်လွှာများကို စိစစ်၍ သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းကော်မတီသို့ တင်ပြခြင်း၊

- (ခ) အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများတွင် ထိန်းသိမ်းထားရှိ ရမည့် စာရင်းပုံစံများနှင့် အစီရင်ခံ ရမည့်ပုံစံများကို သတ်မှတ်ခြင်း၊
- (ဂ) အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်းနှင့် ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးခြင်း၊
- (ဃ) အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အခြေအနေများကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်း ကော်မတီသို့ အစီရင်ခံ တင်ပြခြင်း၊
- (င) ကြီးကြပ်မှုကော်မတီနှင့် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းကော်မတီများက အခါအားလျော်စွာ ပေးအပ်သော တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခြင်း။

၁၂။ မြန်မာ့အသေးစားငွေရေးကြေးရေး ကြီးကြပ်စစ်ဆေးရေးလုပ်ငန်းသည် ဤဥပဒေအရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်းကြောင့် ပေါ်ပေါက်လာသည့် သို့မဟုတ် အကြောင်းသင့်ဆက်စပ်ဖြစ်ပေါ်လာသည့် လုပ်ငန်း များကိုလည်း တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ရမည်။

**အခန်း (၇)**

**ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း**

၁၃။ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်လိုသည့် အဖွဲ့အစည်းသည် မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ၊ သမဝါယမအသင်း ဥပဒေ၊ အသင်းအဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေနှင့် တည်ဆဲဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်အရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင် ထားသော အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ရမည်။

၁၄။ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်လိုသည့်အဖွဲ့အစည်းသည်-

- (က) သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများကို ရေးဆွဲထားရမည်။
- (ခ) စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်း၍ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း များနှင့်အညီ စီမံခန့်ခွဲရမည်။



(ဂ) စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းရာတွင် ကြီးကြပ်မှုကော်မတီက သတ်မှတ်ထားသည့် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ရန် လိုအပ်သည့် အရည်အချင်းနှင့် ပြည့်စုံစေရမည်။

၁၅။ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်း၏ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့သည် မိမိကိုယ်စား ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်များကို သက်ဆိုင်ရာ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်း၏ တာဝန်ရှိသူများကို လွှဲအပ်နိုင်သည်။

၁၆။ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းသည် သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့ စည်းမျဉ်းများကို ပြင်ဆင်လိုပါက သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းကော်မတီသို့တင်ပြ၍ ကြီးကြပ်မှုကော်မတီ၏ကြိုတင် ခွင့်ပြုချက် ရရှိပြီးမှသာ ပြင်ဆင်ရမည်။

**အခန်း (၈)**

**လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်လိုင်စင်**

၁၇။ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်လိုသည့် အဖွဲ့အစည်းသည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နိုင်ရန် သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းကော်မတီမှတစ်ဆင့် ကြီးကြပ်မှု ကော်မတီသို့ သတ်မှတ်ထားသည့် လျှောက်လွှာပုံစံနှင့်အတူ အောက်ပါအချက်များ ပါဝင်သော ဖြစ်နိုင်ခြေလေ့လာချက်ကို ပူးတွဲ၍တင်ပြရမည်-

- (က) အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မည့်ဒေသ၊ ဈေးကွက် ရှိကြောင်းနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်သူများကလည်း စိတ်ဝင်စားမှု ရှိကြောင်း ဖော်ပြချက်၊
- (ခ) ငွေရေးကြေးရေးအရင်းအမြစ်များ မည်မျှလိုအပ်ကြောင်းနှင့် ယင်းတို့ကို မည်သို့ ရရှိမည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြချက်၊
- (ဂ) အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ပါက ရရှိမည်ဟု မျှော်မှန်း ထားသည့် အကျိုးအမြတ်နှင့် အကျိုးအမြတ်များကို စီမံခန့်ခွဲမည့် အစီအစဉ်များ၊
- (ဃ) စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာအရည်အချင်းနှင့် ကျွမ်းကျင်မှု၊

(c) လုပ်ကိုင်လိုသည့် အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်းအမျိုးအစားများ။  
၁၈။ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများကို အောက်ပါအတိုင်း အမျိုးအစားခွဲခြား သတ်မှတ်ထားရှိရမည်-

- (က) အပ်ငွေလက်ခံခြင်းမပြုသည့် အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်း၊
- (ခ) အပ်ငွေလက်ခံသည့် အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်း။

၁၉။ (က) အပ်ငွေလက်ခံခြင်းမပြုသည့် အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်း သည် အများပြည်သူထံမှ အပ်ငွေမဟုတ်သော အခြားနည်းဖြင့် စုစည်းရရှိသည့် ရန်ပုံငွေနှင့် အသေးစားချေးငွေရယူသည့် အခါတိုင်း အသင်းသားများက မဖြစ်မနေစုဆောင်းရသည့် စုဆောင်းငွေ များဖြင့် အသေးစားချေးငွေများ ထုတ်ပေးခြင်းကို ဆောင်ရွက် ရမည်။

(ခ) အပ်ငွေလက်ခံသည့် အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းသည် အများပြည်သူထံမှ အပ်ငွေမဟုတ်သော အခြားနည်းဖြင့် စုစည်း ရရှိသည့်ရန်ပုံငွေ၊ အသေးစားချေးငွေရယူသည့်အခါတိုင်း အသင်းသား များက မဖြစ်မနေစုဆောင်းရသည့် စုဆောင်းငွေနှင့် မိမိဆန္ဒ အလျောက် စုဆောင်းသည့်အပ်ငွေများဖြင့် အသေးစားချေးငွေများ ထုတ်ပေးခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၀။ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်လိုသောအဖွဲ့အစည်းများသည်-

- (က) ထည့်ဝင်ပြီး မတည်ငွေရင်းကို ငွေသားဖြင့် ပေးသွင်းရမည်။
- (ခ) ထည့်ဝင်ပြီး မတည်ငွေရင်းအပြည့်အဝကို သက်ဆိုင်ရာတိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်နှင့် နေပြည်တော်အတွင်း သတ်မှတ်ထားသော မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်ရှိ မြန်မာ့အသေးစားငွေရေးကြေးရေးကြီးကြပ် စစ်ဆေးရေး လုပ်ငန်း၏ငွေစာရင်းသို့ ပေးသွင်းရမည်။ အဆိုပါ ထည့်ဝင်ပြီးမတည်ငွေရင်းကို ကြီးကြပ်မှုကော်မတီက လုပ်ငန်း လိုင်စင်ထုတ်ပေးမှုလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှသာ ပြန်လည် ထုတ်ယူခွင့်ရှိသည်။

၂၁။ (က) ကြီးကြပ်မှုကော်မတီသည် လျှောက်လွှာပုံစံပါ ဖြည့်စွက်ချက်များနှင့် ဖြစ်နိုင်ခြေလေ့လာချက်တို့ကို စိစစ်ပြီးနောက် လျှောက်လွှာလက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်လိုင်စင်ထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ယင်းလိုင်စင်ထုတ်ပေးရန် ငြင်းပယ်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

(ခ) လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်လိုင်စင်ထုတ်ပေးရာတွင် သတ်တမ်းကန့်သတ်ချက်မထားရှိရ။

၂၂။ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်လိုကြောင်း လျှောက်ထားသည့် အဖွဲ့အစည်းသည် မိမိ၏ အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်များနှင့်ပတ်သက်၍လည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်း၏ အခြေအနေမှန်နှင့်စပ်လျဉ်း၍လည်းကောင်း အများပြည်သူက လွဲမှားစွာ အဓိပ္ပာယ်ကောက်ယူ စေနိုင်မည့်အမည်နာမကို အသုံးပြုသည်ဟု ကြီးကြပ်မှုကော်မတီကယူဆလျှင် လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် လိုင်စင်ထုတ်ပေးရန် ငြင်းပယ်ရမည်။

၂၃။ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းသည် လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်လိုင်စင်ရရှိသည့် နေ့မှစ၍ ၁၅ ရက်အတွင်း သတ်မှတ်သည့် လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်လိုင်စင်ကြေးကို သက်ဆိုင်ရာတိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်နှင့် နေပြည်တော်အတွင်း သတ်မှတ်ထားသော မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်ရှိ မြန်မာ့အသေးစားငွေရေးကြေးရေးကြီးကြပ်စစ်ဆေးရေးလုပ်ငန်း၏ ငွေစာရင်းသို့ ပေးသွင်းရမည်။

၂၄။ ကြီးကြပ်မှုကော်မတီသည် အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်း တစ်ခုအတွက် လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်လိုင်စင်ထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်သိမ်းခြင်း ပြုသည့်အခါ မြန်မာနိုင်ငံပြန်တမ်းတွင် ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။

၂၅။ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းသည်-

(က) လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် လိုင်စင်ရရှိသည့်နေ့မှ ခြောက်လအတွင်း လုပ်ငန်းစတင်ရမည်။

(ခ) လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်လိုင်စင်ကို လွှဲပြောင်းခြင်းမပြုရ။

၂၆။ အောက်ပါအခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်ပေါ်ပေါက်လျှင် ကြီးကြပ်မှုကော်မတီသည် သက်ဆိုင်ရာ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် လိုင်စင်ကို ရုပ်သိမ်းရမည်-

(က) အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းအတွက် ပြင်ဆင်သတ်မှတ်သည့် အနည်းဆုံး မတည်ငွေရင်းကို သတ်မှတ်ကာလအတွင်း ထည့်ဝင်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း၊

(ခ) လုပ်ငန်းဆုံးရှုံးမှုကြောင့် လျော့နည်းသွားသည့် အနည်းဆုံး မတည်ငွေရင်း လိုအပ်ချက်ကို သတ်မှတ်ကာလအတွင်း ပြည့်မီ သည်အထိ ဖြည့်တင်းရန် ပျက်ကွက်ခြင်း၊

(ဂ) မိမိဆန္ဒအလျောက် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းခံရခြင်း၊

(ဃ) အခြားအသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုနှင့် ပူးပေါင်း ဖွဲ့စည်းခြင်းကြောင့်ဖြစ်စေ၊ မိမိအဖွဲ့အစည်းကို ခွဲခြမ်းဖွဲ့စည်းခြင်းကြောင့် ဖြစ်စေ မူလတရားဝင်ရပ်တည်မှု ပျောက်ကွယ်သွားခြင်း၊

(င) ကြီးကြပ်မှုကော်မတီနှင့် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းကော်မတီတို့က ထုတ်ပြန်ထားသော စည်းကမ်းချက်များနှင့် ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။

၂၇။ (က) အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုသည် အခြားအသေးစား ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့ အစည်းတစ်ခုခုနှင့် ပူးပေါင်းဖွဲ့စည်းခြင်း သို့မဟုတ် မိမိအဖွဲ့အစည်းကို ခွဲခြမ်းဖွဲ့စည်းခြင်း ပြုလိုသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းကော်မတီ မှတစ်ဆင့် ကြီးကြပ်မှုကော်မတီသို့ တင်ပြ၍ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက် ရယူရမည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ပူးပေါင်းဖွဲ့စည်းခြင်း သို့မဟုတ် ခွဲခြမ်းဖွဲ့စည်း ခြင်းကြောင့် ပေါ်ပေါက်လာမည့် အသေးစားငွေရေးကြေးရေး

အဖွဲ့အစည်းသည် ကြီးကြပ်မှုကော်မတီကထုတ်ပေးသော လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်လိုင်စင်ရရှိမှသာ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၈။ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများသည် ရုံးခွဲများ တည်ထောင်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းနေရာရွှေ့ပြောင်းခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းပိတ်ခြင်းတို့အတွက် သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းကော်မတီမှတစ်ဆင့် ကြီးကြပ်မှုကော်မတီ၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက် ရယူ ရမည်။

**အခန်း (၉)**

**အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းတာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ**

၂၉။ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းသည် ကြီးကြပ်မှုကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အောက်ပါလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

- (က) အသေးစားချေးငွေထုတ်ပေးခြင်း၊
- (ခ) အပ်ငွေလက်ခံခြင်း၊
- (ဂ) ငွေလွှဲပြောင်းပေးပို့ခြင်း၊
- (ဃ) အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခြင်း၊
- (င) ပြည်တွင်း ပြည်ပမှ ငွေချေးယူခြင်း၊
- (စ) အခြားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ခြင်း။

၃၀။ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းသည် အသေးစားချေးငွေထုတ်ပေး ရာတွင် အောက်ပါတရားဝင်စာရွက်စာတမ်းများကို ရယူထားရမည်-

- (က) ချေးငွေလျှောက်လွှာနှင့် ချေးငွေကို မည်သို့ အသုံးပြုမည်ဖြစ်ကြောင်း တင်ပြချက်၊

- (ခ) အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်းအတွက် အခြေခံအထောက်အကူ ပြုမည့် ငွေချေးယူသူနှင့် အာမခံပုဂ္ဂိုလ်များ၏ ကတိဝန်ခံချက် မှတ်တမ်းများ၊
- (ဂ) အသေးစားချေးငွေရယူမည့်သူကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် သဘောတူညီချက်နှင့် စုပေါင်းဆုံးဖြတ်သည့်ကိစ္စဖြစ်ပါက အဆိုပါ ကိစ္စအား သဘောတူညီသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်မှတ်တမ်း။

၃၁။ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းသည် အသေးစားချေးငွေထုတ်ချေး ရာတွင် မိမိတို့၏ လုပ်ငန်းရေရှည်တည်တံ့နိုင်ရေးကို ကာကွယ်ထိန်းသိမ်းထားရန် အလို့ငှာ ကြီးကြပ်မှုကော်မတီက သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၂။ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းသည် အပ်ငွေများ၊ ချေးငွေများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းချက်များကိုလည်းကောင်း၊ အတိုးနှုန်းနှင့် တွက်ချက်ပုံ များကိုလည်းကောင်း ဆက်သွယ်သူများသိရှိစေရန် ကြီးကြပ်မှုကော်မတီက သတ်မှတ်ပေးသည့် အချိန်အပိုင်းအခြားနှင့် အသုံးပြုရမည့်ပုံစံများနှင့်အညီ အချိန်မှန် ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။

၃၃။ (က) အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းသည် ကြီးကြပ်မှုကော်မတီက သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကမ်းချက်များနှင့် ညီညွတ်လျှင် သီးသန့် ငွေများထူထောင်ခြင်းအားဖြင့် မိမိတို့၏ မတည်ငွေရင်း ပမာဏကို တိုးမြှင့်နိုင်သည်။

(ခ) အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုသည် ကြီးကြပ်မှု ကော်မတီ၏ သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ အသားတင်အမြတ်ငွေ၏ ၂၅ ရာခိုင်နှုန်းကို အထွေထွေ သီးသန့်ငွေစာရင်းတစ်ခုတွင် ထည့်သွင်း ထားရမည်။ ထိုသို့ထည့်သွင်းခြင်းကို ထည့်ဝင်ပြီး မတည်ငွေရင်း၏ ၁၀၀ ရာခိုင်နှုန်းနှင့်ညီမျှသည်အထိ ဆောင်ရွက်ရမည်။ ကြီးကြပ်မှု ကော်မတီ၏ ညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီ သီးခြားရရန်ပိုင်ခွင့်များနှင့်

စပ်လျဉ်း၍ သီးသန့်ငွေများကို ထားရှိရမည်။ ထို့ပြင် မိမိတို့ အစီအစဉ်ဖြင့်လည်း သီးသန့်ငွေများကို ထပ်မံထားရှိနိုင်သည်။

၃၄။ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းသည် မိမိအဖွဲ့အစည်းအတွက် လည်းကောင်း၊ အခြားပုဂ္ဂိုလ်အတွက်လည်းကောင်း မမျှတသည့်အခွင့်အလမ်း ရရှိစေမည့် မမှန်ကန်သော လုပ်ဆောင်မှုများကို ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရ။

၃၅။ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းသည် တရားမဝင်သောနည်းလမ်းဖြင့် ရရှိသည့် ငွေကြေးနှင့် ပစ္စည်းများထိန်းချုပ်ရေးဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအား လိုက်နာရမည်။

**အခန်း (၁၀)**

**စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း၊ အစီရင်ခံခြင်းနှင့်ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်း**

၃၆။ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းတွင် ကြီးကြပ်မှုကော်မတီက သဘောတူသည့် စာရင်းစစ်ကို ခန့်ထားရမည်။

၃၇။ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်း၏ စာရင်းစစ်တွင် အောက်ပါတာဝန် များရှိသည်-

- (က) မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းစစ် စံများနှင့်အညီ စာရင်းစစ်ဆေးပြီး လက်ကျန်ရှင်းတမ်း၊ အရှုံးအမြတ်စာရင်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာကိုပြုစုခြင်း၊ ရှင်းတမ်းများသည် အဆိုပါလုပ်ငန်း၏ အခြေအနေမှန်ကို လုံလောက်လျော်ကန်စွာ ဖော်ပြခြင်း ရှိ/မရှိနှင့် ငွေရေးကြေးရေးအခြေအနေ ခိုင်မာမှု ရှိ/မရှိ တို့ကို ယင်းအစီရင်ခံစာတွင် သုံးသပ်တင်ပြခြင်း၊
- (ခ) လုပ်ငန်းအတွက် ဆုံးရှုံးမှုဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သော ဆောင်ရွက်ချက် များနှင့် စာရင်းများ၏ ချွတ်ယွင်းမှု၊ လိုအပ်မှုများကို အကြောင်း ကြားခြင်း။

၃၈။ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းသည် သတ်မှတ်ပေးသည့် ပုံစံများကို အသုံးပြုလျက်သတ်မှတ်သည့်အချိန်ကာလအလိုက် အစီရင်ခံစာများပြုစုရမည်။ အစီရင်ခံစာများတွင် မိမိလုပ်ငန်း၏ စီမံရေးရာနှင့် လုပ်ငန်းရေးရာအခြေအနေ၊ ငွေရေးကြေးရေးအခြေအနေခိုင်မာမှု၊ အကျိုးအမြတ်ရရှိမှုတို့နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာပါရှိရမည်။ ဤသို့ပြုစု တင်ပြခြင်းဖြင့် မိမိတို့၏ ငွေရေးကြေးရေးအခြေအနေ ခိုင်မာမှုရှိကြောင်းနှင့် မည်သည့်အလားအလာသို့ ဦးတည်လျက်ရှိကြောင်း အကဲဖြတ်နိုင်စေရမည်။ အစီရင်ခံစာများပြုစုရာတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် စာရင်းထားရှိရေးစံများနှင့်အညီ ဖြစ်စေရမည်။

၃၉။ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တစ်နှစ်အတွက် စာရင်းစစ်၏စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာနှင့် လက်ကျန်ရှင်းတမ်းတို့ကို စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့နှင့် အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်များက သတ်မှတ်သဘောတူထားသည့် နည်းလမ်းနှင့်အညီ အများသိရှိစေရန် ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။

၄၀။ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းသည် ကြီးကြပ်မှုကော်မတီက ခန့်အပ်သော စာရင်းစစ်များ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းကော်မတီတို့မှ တာဝန်ပေးအပ်သော စစ်ဆေးရေးမှူးများ၏ စစ်ဆေးခြင်းကိုခံရမည်။ ယင်းသို့စစ်ဆေးသည့်အခါ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်း၏-

- (က) စာရင်းများ၊ သက်ဆိုင်ရာစာရွက်စာတမ်းများ၊ စာအုပ်များနှင့် အခြားစာရွက် စာတမ်းများကို စစ်ဆေးနိုင်သည်။
- (ခ) ဖွဲ့စည်းပုံ၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် သတင်းအချက်အလက်များကို ကြီးကြပ်သူများ၊ စီမံခန့်ခွဲသူများ၊ ကိုယ်စားလှယ်များ၊ ဝန်ထမ်းများနှင့် အသင်းသားများအား မေးမြန်းနိုင်သည်။

၄၁။ ကြီးကြပ်မှုကော်မတီသည် အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုတွင် အဖွဲ့ဝင် သုံးဦးပါဝင်သော စာရင်းစစ်ကော်မတီတစ်ရပ် ထားရှိနိုင်သည်။ စာရင်းစစ်ကော်မတီသည်-



(က) သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ အသေးစား ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းက ဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိ/မရှိ စောင့်ကြပ် ကြည့်ရှုရမည်။ ထို့ပြင် စီမံ ခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့သို့ တင်ပြသင့်သည်ဟု ယူဆသည့်ကိစ္စများကို တင်ပြရမည်။

(ခ) စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့က ထင်မြင်ယူဆချက် တောင်းခံလာသည့် ကိစ္စရပ် များအပေါ် မိမိ၏ထင်မြင်ယူဆချက်ကို ပေးရမည်။

၄၂။ စာရင်းစစ်ကော်မတီသည် သာမန်အားဖြင့် သုံးလလျှင် တစ်ကြိမ် ပုံမှန် အစည်းအဝေး ပြုလုပ်ရမည်။ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့က လိုအပ်သည်ဟု ယူဆလျှင် စာရင်းစစ်ကော်မတီသည် အထူးအစည်းအဝေး ပြုလုပ်ရမည်။ ယင်းပုံမှန်အစည်း အဝေးနှင့် အထူးအစည်းအဝေးများတွင် စာရင်းစစ်ကော်မတီဝင် အားလုံး တက်ရောက်ရမည့်အပြင် ဆန္ဒမဲပေးရန်လည်း ပျက်ကွက်ခြင်းမရှိစေရ။ ဆုံးဖြတ်ချက် များကို စာရင်းစစ်ကော်မတီဝင် အများစု၏ဆန္ဒမဲဖြင့် ချမှတ်ရမည်။

၄၃။ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်း၏ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့သည် ပုဒ်မ ၄၀ ပါ ကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စာရင်းစစ်ကော်မတီအား ကူညီဆောင်ရွက်စေရန် ကျွမ်းကျင်သူပုဂ္ဂိုလ်ကို ခန့်ထားခြင်း သို့မဟုတ် ငှားရမ်းခြင်းပြုနိုင်သည်။

**အခန်း (၁၁)**

**စီမံခန့်ခွဲရေးနည်းလမ်းအရ အရေးယူခြင်း**

၄၄။ ကြီးကြပ်မှုကော်မတီသည် အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်း၊ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်း၏အဖွဲ့ဝင်၊ အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်၊ စီမံ ခန့်ခွဲသူ၊ မန်နေဂျာနှင့် ဝန်ထမ်းများက ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်လျှင် အောက်ပါစီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာပြစ်ဒဏ် ချမှတ်ရမည်-

- (က) သတိပေးခြင်း၊
- (ခ) အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက် ချက်များကို ကန့်သတ်ချက် အပါအဝင်ဖြစ်သည့် အမိန့်များ ချမှတ်ခြင်း၊

- (ဂ) ဒဏ်ကြေးပေးဆောင်စေခြင်း၊
- (ဃ) အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခြင်းမှ ယာယီ သို့မဟုတ် အမြဲတမ်းရပ်စဲခြင်း၊
- (င) လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်လိုင်စင် ဖျက်သိမ်းခြင်း။

၄၅။ ကြီးကြပ်မှုကော်မတီသည် အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းကသာ ဆောင်ရွက်ရမည်ဟု ဤဥပဒေတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်သော မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် တရားဝင်ရပ်တည်မှု ရှိသည့် အဖွဲ့အစည်းကိုမဆို ပုဒ်မ ၄၄ ပါ စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာပြစ်ဒဏ် ချမှတ်ရမည်။

၄၆။ အရေးယူခံရသူသည် ခုခံကာကွယ်ခွင့် အပြည့်အဝရရှိစေရမည်။ ထို့ပြင် အရေးယူခံရသူသည် ချမှတ်သောပြစ်ဒဏ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အမိန့်စာလက်ခံရရှိသည့် နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုလျှော့ချရေး လုပ်ငန်းကော်မတီသို့ အယူခံခွင့်ရှိစေရမည်။ အယူခံနေစဉ်ကာလအတွင်း ပြစ်ဒဏ် ပေးမှုကို ရပ်ဆိုင်းထားရမည်။ ကျေးလက်ဒေသ ဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှု လျှော့ချရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးအပြတ် ဖြစ်စေရမည်။

၄၇။ ဤဥပဒေအရ ချမှတ်ထားသော စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာပြစ်ဒဏ်များသည် ပြစ်မှုကြောင်းအရဖြစ်စေ၊ တရားမကြောင်းအရဖြစ်စေ အရေးယူခြင်းကို ပိတ်ပင်ခြင်း မရှိစေရ။

၄၈။ ပုဒ်မ ၄၄ ပါ ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်းခံရသူသည် အသေးစားငွေရေးကြေးရေး အဖွဲ့အစည်းကိုဖြစ်စေ၊ အခြားပုဂ္ဂိုလ်များကိုဖြစ်စေ နစ်နာမှုများအတွက် ချက်ချင်း ပေးလျှော်စေရမည်။

**အခန်း (၁၂)**  
**စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း**

၄၉။ ကြီးကြပ်မှုကော်မတီသည် သက်ဆိုင်ရာ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းများကိုဆောင်ရွက်ရန် အနည်းဆုံးလိုအပ်ချက်နှင့် မညီညွတ်တော့သည့်အခြေအနေသို့ ရောက်ရှိသောကြောင့် ယင်းအဖွဲ့အစည်းနှင့်ဆက်သွယ်သူများ၏ အပ်ငွေများနှင့် မတည်ရန်ပုံငွေတို့ကို ဆုံးရှုံးစေနိုင်သည့် အခြေအနေပေါ်ပေါက်လျှင် ပုံမှန်အခြေအနေသို့ ပြန်လည်ရောက်ရှိစေရန်၊ အချိန်ကာလသတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။ သတ်မှတ်ပေးသည့် အချိန်ကာလအတွင်း ပုံမှန်အခြေအနေသို့ ပြန်လည်ရောက်ရှိခြင်း မရှိပါက လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်လိုင်စင်ကို ဖျက်သိမ်းပြီးနောက် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းခြင်း ပြုနိုင်သည်။

၅၀။ ကြီးကြပ်မှုကော်မတီသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းအမိန့်ချမှတ်မီ-

- (က) ကြီးကြပ်မှုကော်မတီ သို့မဟုတ် ကြီးကြပ်မှုကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်း ကော်မတီက ဖွဲ့စည်းပေးသော အဖွဲ့ဖြင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရမည်။
- (ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ စုံစမ်းစစ်ဆေးရာတွင် သက်ဆိုင်ရာ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းအား ခုခံချေပခွင့်ပြုရမည်။

၅၁။ ပုဒ်မ ၅၀၊ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့က စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းသင့်ကြောင်း တင်ပြလာလျှင် ကြီးကြပ်မှုကော်မတီသည် အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းအား စာရင်းရှင်း လင်းဖျက်သိမ်းစေရန် အမိန့်ချမှတ်ရမည်။

၅၂။ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရာတွင် ကြီးကြပ်မှုကော်မတီသည်-

- (က) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိခန့်အပ်၍ဖြစ်စေ၊ သင့်လျော်သော နိုင်ငံသားများပါဝင်သည့် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ်၍ဖြစ်စေ ယင်းအဖွဲ့အစည်း၏ စီမံခန့်ခွဲရေး

ကိစ္စရပ်များကို စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းခြင်း ပြီးစီးသည်အထိ လွှဲပြောင်းရယူ၍ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။

(ခ) ယင်းအဖွဲ့အစည်းက ရရန်နှင့်ပေးရန်ရှိသည်များကို စာရင်းရှင်းလင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

**အခန်း (၁၃)**

**တားမြစ်ချက်များ**

၅၃။ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်း၏ အဖွဲ့ဝင်၊ ဝန်ထမ်းနှင့်စာရင်းစစ် များသည် ယင်းတို့၏ ငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်ရာမှ ရရှိလာသည့် သတင်းအချက်အလက်များကို ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်း၊ ကြည့်ရှုစေခြင်း၊ စစ်ဆေး စေခြင်း သို့မဟုတ် ကြေညာခြင်း မပြုရ။

၅၄။ မည်သူမျှ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်လိုင်စင်မရှိဘဲ အသေးစားငွေရေးကြေးရေး အဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ခြင်းမပြုရ။

၅၅။ ကြီးကြပ်မှုကော်မတီနှင့် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းကော်မတီတို့မှ မည်သည့် အဖွဲ့ဝင် သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းမျှ မိမိ၏တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဆောင်ရွက်ရာမှ သိရှိလာသည့် သတင်းအချက်အလက်များကို ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်း၊ ကြည့်ရှုစေခြင်း၊ စစ်ဆေးစေခြင်း သို့မဟုတ် ကြေညာခြင်း မပြုရ။

**အခန်း (၁၄)**

**ပြစ်မှုနှင့်ပြစ်ဒဏ်များ**

၅၆။ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းမှ မည်သည့်အဖွဲ့ဝင်၊ ဝန်ထမ်းနှင့် စာရင်းစစ်မဆို ပုဒ်မ ၅၃ ပါ တားမြစ်ချက်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ နှစ်နှစ်ထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်။

၅၇။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၅၄ ပါ တားမြစ်ချက်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှား စီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ငါးနှစ်ထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်။

၅၈။ ကြီးကြပ်မှုကော်မတီနှင့် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းကော်မတီမှ မည်သည့် အဖွဲ့ဝင် သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းမဆို ပုဒ်မ ၅၅ ပါ တားမြစ်ချက်ကို ဖောက်ဖျက် ကျူးလွန်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှား စီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ နှစ်နှစ်ထက် မပိုသော ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်။

**အခန်း (၁၅)**

**အထွေထွေ**

၅၉။ ကြီးကြပ်မှုကော်မတီတွင် ပါဝင်သည့် နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းမဟုတ်သော ကော်မတီ ဝင်သည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ကလည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်းကော်မတီတွင် ပါဝင်သည့် နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်း မဟုတ်သော ကော်မတီဝင်သည် သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့နှင့် နေပြည်တော်ကောင်စီ က လည်းကောင်း သတ်မှတ်သည့်ချီးမြှင့်ငွေကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။

၆၀။ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းသည် ကိုယ်ပိုင်အမှတ်တံဆိပ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခွင့်၊ စဉ်ဆက်မပြတ် ဆက်ခံဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်၊ တရားစွဲဆိုနိုင်ခွင့်နှင့် တရားစွဲခံနိုင်ခွင့်များ ရှိစေရမည်။

၆၁။ မှတ်ပုံတင်အက်ဥပဒေတွင် မည်သို့ပင်ပါရှိစေကာမူ အသေးစားငွေရေးကြေးရေး အဖွဲ့အစည်းက ထုတ်ပေးသော အသေးစားချေးငွေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ချုပ်ဆိုသည့်

စာချုပ်စာတမ်းသည် မှတ်ပုံတင်ခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရှိသည့်အပြင် တည်ဆဲ ဥပဒေအရ တံဆိပ်ခေါင်းခွန်ပေးဆောင်ရခြင်းမှလည်း ကင်းလွတ်စေရမည်။

၆၂။ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းသည် အခွန်စည်းကြပ်မှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တည်ဆဲ ဥပဒေများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၆၃။ ပုဒ်မ ၅၆ နှင့် ၅၈ ပါ ပြစ်မှုကို ရဲအရေးယူပိုင်ခွင့်ရှိသော ပြစ်မှုအဖြစ် သတ်မှတ်သည်။

၆၄။ ပုဒ်မ ၅၆၊ ၅၇ နှင့် ၅၈ တို့အရ တရားစွဲဆိုရာတွင် ကြီးကြပ်မှုကော်မတီ၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက် ရယူရမည်။

၆၅။ ဤဥပဒေမပြဋ္ဌာန်းမီ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်နေသော အဖွဲ့အစည်းများသည် ဤဥပဒေအရ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်းကို ဆက်လက်လုပ်ကိုင်လိုပါက ဤဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းသည့်နေ့မှ သုံးလအတွင်း လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်လိုင်စင်ရရှိရန် ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လျှောက်ထား ရမည်။

၆၆။ ဤဥပဒေမပြဋ္ဌာန်းမီ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများက လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော လုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကြီးကြပ်မှုကော်မတီ၏ ခွင့်ပြု ချက်ဖြင့် သတ်မှတ်ထားသောကာလအတွင်း အပြီးသတ် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ချက်များသည် ပုဒ်မ ၅၄ နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ။

၆၇။ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန်-

- (က) ဝန်ကြီးဌာနသည် ကြီးကြပ်မှုကော်မတီ၏ ရုံးလုပ်ငန်းများကို တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ရမည့်အပြင် ကုန်ကျစရိတ်များကိုလည်း ကျခံရမည်။
- (ခ) သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့နှင့် နေပြည်တော် ကောင်စီသည် လုပ်ငန်းကော်မတီ၏ ရုံးလုပ်ငန်း များကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည့်အပြင် ကုန်ကျစရိတ်များ ကိုလည်း ကျခံရမည်။

၆၈။ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင်-

(က) ဝန်ကြီးဌာနသည် လိုအပ်သော နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းများကို ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘော တူညီချက်ဖြင့်လည်းကောင်း၊ လိုအပ်သောအမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုလည်းကောင်း ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

(ခ) ကြီးကြပ်မှုကော်မတီနှင့် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းကော်မတီများသည် လိုအပ်သော အမိန့်နှင့် ညွှန်ကြားချက်များကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ကျွန်ုပ် လက်မှတ်ရေးထိုးသည်။

(ပုံ) သိန်းစိန်  
နိုင်ငံတော်သမ္မတ  
ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

**The Microfinance Business Law**  
**(The Pyidaungsu Hluttaw Law No. 13 /2011)**  
**The 5th Waxing Day of Nadaw 1373 M.E.**  
**(30<sup>th</sup> November, 2011)**

The Pyidaungsu Hluttaw hereby enacts the following law:

**Chapter I**

**Title and Definition**

1. This Law shall be called **the Microfinance Business Law**.
2. The following expressions contained in this Law shall have meanings given hereunder:
  - (a) **Microfinance business** means issuing micro-credit to the basic class people, receiving deposits from them, carrying out remittance, doing insurance business, borrowing money from local and abroad and carrying out other financial services.
  - (b) **Microfinance business** means local and foreign institutions, partnership firms, companies, co-operative societies, banks and other non-banking financial institutions, formed and registered under the relevant law,



which carry out microfinance business with licence to carry out business by contributing the capital, charity and grant in order to reduce the poverty of the basic class people and to improve their socio-economic life.

- (c) **Micro-credit** means the loan issued without requiring to submit surety, to reduce the poverty of basic class people and to improve their socio-economic life.
- (d) **Basic class people** means the public including low-income peasants, labors and vendors who reside in rural and urban area.
- (e) **Rural Development and Poverty Reduction Working Committee** means the Working Committee of the Rural Development and Poverty Reduction formed by the Office of the President of the Union.
- (f) **Ministry** means the Ministry of Finance and Revenue of the Union Government.
- (g) **Supervisory Committee** means the Microfinance Business Supervisory Committee formed by the Union Government under this Law.
- (h) **Working Committee** means the Microfinance Business Development Working Committee formed by the relevant Region or State Government and Nay Pyi Taw Council under this Law.

- (i) **Myanmar Microfinance Supervisory Enterprise** means the Myanma Microfinance Supervisory Enterprise under the Ministry of Finance and Revenue of the Union Government.
- (j) **Management Body** means the management body of a microfinance institution.
- (k) **Deposit** means the money deposited by the member of microfinance institution that is payable on demand or on any other condition. Such expression also includes the savings.
- (l) **Licence to carry out business** means the licence issued under this Law to carry out microfinance business.

## Chapter II

### Objective

- 3. The objectives of this Law are as follows:
  - (a) to reduce the poverty of the basic class people;
  - (b) to cause to develop social, education, health and economic conditions of the basic class people;
  - (c) to create job opportunities;
  - (d) to nurture and cultivate the habit of being economical and saving;
  - (e) to encourage the emergence of new small-scaled businesses;
  - (f) to create and to extend the cottage businesses;

- (g) to assist the basic class people with other means which may obtain income in addition to agriculture and livestock breeding;
- (h) to obtain and distribute technologies from local and abroad.

### **Chapter III**

#### **Formation of the Rural Development and Poverty Reduction Working Committee and Functions and Duties thereof**

4. The Office of the President of the Union shall form the Rural Development and Poverty Reduction Working Committee with suitable persons comprising a Vice-President as Chairman.
5. The Rural Development and Poverty Reduction Working Committee shall cooperate, assist and fulfil the Supervisory Committee and working committees in relevant Region or State and Nay Pyi Taw for rural development and poverty reduction.

### **Chapter IV**

#### **Formation of the Microfinance Business Supervisory Committee, Functions, Duties and Powers thereof**

6. The Union Government shall form the Microfinance Business Supervisory Committee comprising the Union Minister of the Ministry as the Chairman, the Managing Director of the Myanmar Microfinance Supervisory Enterprise as the secretary and persons from suitable Government departments and organizations as members.

7. The functions of the Supervisory Committee are as follows:

- (a) implementing the policy and directives relating to the microfinance business laid down by the Rural Development and Poverty Reduction Working Committee;
- (b) providing the policy and directives relating to the microfinance business to the working committees;
- (c) managing and carrying out to support finance to the microfinance businesses by connecting with the relevant Ministry, associations, specialized companies and banks;
- (d) prescribing the terms and conditions which shall be complied by the microfinance;
- (e) scrutinizing and granting in respect of the application to carry out the microfinance business;
- (f) determining minimum capital to be contributed by the institution which is desirous to carry out the microfinance business according to the category of the institution;
- (g) determining, in accord with the procedures exercised by the Central Bank of Myanmar, the interest rate on the deposit and the interest rate and service fees to be imposed on the loan in order to be in conformity with the market;

- (h) imposing administrative punishment on microfinance institutions which do not comply with the terms and conditions;
  - (i) submitting report to the Rural Development and Poverty Reduction Working Committee after scrutinizing the condition of work performance of microfinance institutions.
8. The powers of the Supervisory Committee are as follows:
- (a) determining the licence fees for carrying out the business, licence fees imposed on the amount of increased capital and annual licence fees for microfinance business;
  - (b) hiring and using any person from local or abroad with the approval of the Rural Development and Poverty Reduction Working Committee in order to support in carrying out functions and duties of the Supervisory Committee;
  - (c) communicating and carrying out with international financial institutions and non-governmental international organizations.

**Formation of the Microfinance Business Development Working  
Committee and Functions and Duties thereof**

9. The relevant Region or State Government and Nay Pyi Taw Council shall form the relevant microfinance business development working committee comprising suitable persons.
10. The functions and duties of the working committee are as follows:
  - (a) managing and carrying out to support finance to microfinance business in connection with the relevant Ministry, associations, specialized companies and banks;
  - (b) submitting to the Supervisory Committee after scrutinizing the applications for carrying out microfinance businesses;
  - (c) supervising the microfinance institutions;
  - (d) submitting the report to the Supervisory Committee the situations of performance of microfinance institutions in accord with the stipulations;
  - (e) training and dissemination of studies for the development of microfinance businesses;
  - (f) performing duties assigned by the Supervisory Committee from time to time.

## **Chapter VI**

### **Functions and Duties of the Myanmar Microfinance Supervisory Enterprise**

11. The Myanmar Microfinance Supervisory Enterprise shall carry out the following functions and duties relating to microfinance business:
- (a) submitting to the relevant working committee after scrutinizing the applications to carry out microfinance business;
  - (b) prescribing the formats of accounts and the forms of report to be kept in microfinance institutions;
  - (c) supervising the microfinance institutions and carrying out field-inspection;
  - (d) reporting to the relevant working committee the situations of performance of the microfinance institutions in accord with the stipulations;
  - (e) performing the duties assigned by the Supervisory Committee and the relevant working committee from time to time.
12. The Myanmar Microfinance Supervisory Enterprise shall also take responsibility and carry out the works arising from or in connection with the performance of functions and duties conferred under this Law.

## **Chapter VII**

### **Establishment**

13. The institution desirous to carry out microfinance business shall be the institution formed under the Myanmar Companies Act, the Cooperative Society Act, the Law relating to Formation of Associations and any existing law.

14. The institution desirous to carry out the microfinance business shall:

- (a) draft the memorandum of association and articles of association;
- (b) manage in accord with the memorandum of association and articles of association by forming the management body;
- (c) in forming the management body, it shall be fulfilled with the necessary qualification required to be member of the management body prescribed by the Supervisory Committee.

15. The management body of the microfinance institution may delegate its powers to the responsible persons of the relevant microfinance institution.

16. If the microfinance institution is desirous to amend the memorandum of association and articles of association, it shall be amended after having submitted to the relevant working committee and obtained the prior permission of the Supervisory Committee.

## **Chapter VIII**

### **Licence to Carry out Business**



17. The institution desirous to carry out the microfinance business shall submit the stipulated application attached with the feasibility study including the following facts to the Supervisory Committee through the relevant working committee:

- (a) description of location to carry out microfinance business, existence of market and interest of the relevant people;
- (b) description of how much financial resources are required and how they shall be acquired;
- (c) benefit expected to be obtained if the microfinance business is carried out and the programmes to manage the benefits.
- (d) qualification and skill relating to management;
- (e) categories of microfinance business desirous to be carried out.

18. The microfinance institutions shall be categorized as follows:

- (a) the microfinance institution that does not accept the deposit;
- (b) the microfinance institution that accepts the deposit.

19. (a) The microfinance institution that does not accept the deposit shall carry out issuing micro-credit with fund that is not the deposit from the public and collected, obtained by other means and by compulsory savings collected whenever the members draw micro-credit.

- (b) The microfinance institution that accepts the deposit shall carry out issuing micro-credit with voluntary deposits, fund that is not the deposit from the public and collected, obtained by other means, and the compulsory savings

collected by the members whenever they draw the micro-credit.

20. The institutions desirous to carry out the microfinance business shall:
  - (a) subscribe the paid-up capital in cash;
  - (b) deposit the fully paid-up capital to the accounts of the Myanmar Microfinance Supervisory Enterprise to the prescribed Myanmar Economic Bank in the relevant Region or State and Nay Pyi Taw. Such paid-up capital is entitled to be withdrawn only after the completion of works for issuing business licence by the Supervisory Committee.
21.
  - (a) The Supervisory Committee may, after scrutinizing the entries in the application form and the feasibility study, issue or refuse to issue the licence to carry out business within 30 days from the day of the receipt of application.
  - (b) In issuing licence to carry out business, limitation on its term shall not be made.
22. If the Supervisory Committee considers that the institution that applies for carrying out the microfinance business uses the name that may mislead the public relating to its share-holders or the reality of the business, it shall refuse to issue licence to carry out business.
23. The microfinance institution shall deposit the prescribed fees for licence to carry out business within 15 days from the day of receipt of the licence to carry out business to the account of the Myanmar

Microfinance Supervisory Enterprise at the prescribed Myanmar Economic Bank in the relevant Region or State and Nay Pyi Taw.

24. The Supervisory Committee shall, in issuing or cancelling the licence to carry out business for a microfinance institution, publish it in the Myanmar Gazette.

25. The microfinance institution:

- (a) shall commence the business within six months from the day of receipt of the licence to carry out business;
- (b) shall not transfer the licence to carry out business.

26. If any of the following situation occurs, the Supervisory Committee shall revoke the licence to carry out business of the relevant microfinance institution:

- (a) failure to deposit the amended and prescribed minimum capital for the microfinance institution within the specified period;
- (b) failure to fulfil the minimum capital requirement decreased due to business loss within the specified period;
- (c) liquidating voluntarily or being liquidated;
- (d) extinguishing the original legal entity due to merging with other microfinance institution or due to secession of its institution;

- (e) failure to comply with and perform the conditions and directives issued by the Supervisory Committee and relevant working committee.
27. (a) If the microfinance institution is desirous to merger with any other microfinance institution or secession of its institution, it shall submit and obtain the prior approval of the Supervisory Committee through the relevant working committee.
- (b) The microfinance institution that will emerge due to merger or secession under sub-section (a) shall carry out the microfinance business only when it obtains the licence to carry out business issued by the Supervisory Committee.
28. The microfinance institutions shall obtain the prior approval of the Supervisory Committee through the relevant working committee for the establishment of branch offices, changing the location of business and closing of the business.

## **Chapter IX**

### **Functions, Duties and Powers of the Microfinance Institution**

29. The microfinance institution may, with the approval of the Supervisory Committee, carry out the following works:
- (a) issuing micro-credit;
  - (b) receiving the deposit;

- (c) remittance of money;
- (d) carrying out the insurance business;
- (e) borrowing money from local and abroad;
- (f) carrying out other financial business.

30. The microfinance institution shall obtain the following legitimate documents in issuing micro-credit:

- (a) the loan application and the submission on how to use the loan;
- (b) the bonds of the borrower and guarantors which will basically support for the microfinance business;
- (c) if it is the agreement signed by the person himself who shall obtain the micro-credit and matter collectively decided, the meeting minute agreed on such matter.

31. The microfinance institution shall, in issuing micro-credit, carry out in accord with the terms and conditions prescribed by the Supervisory Committee for the purpose of protecting and preserving its business to be able to continue to exist in the long run.

32. The microfinance institution shall regularly notify the terms and conditions relating to the deposits and loans, interest rate and mode of calculation for the notice of the persons who communicate in accord with the period and the forms to be used as prescribed by the Supervisory Committee.

33. (a) The microfinance institution may, if it is in conformity with the terms and conditions prescribed by the Supervisory Committee, increase the volume of its capital by establishing reserved funds.
- (b) A microfinance institution shall deposit 25% of net profit to a general reserved account in accord with the stipulation of the Supervisory Committee. Such depositing shall be carried out till it is equivalent to 100% of deposited paid- up capital. The reserved funds shall be kept in respect of the reserved rights in accord with the directives of the Supervisory Committee. Moreover, reserved funds may be kept again also with their plan.
34. The microfinance institution shall not carry out the wrongful activities in order to obtain unfair advantage for its institution or for other person.
35. The microfinance institution shall comply with the provisions under the Control of Money Laundering Law.

## **Chapter X**

### **Auditing, Reporting and Supervision**

36. In the microfinance institution, the auditor approved by the Supervisory Committee shall be appointed.
37. The auditor of the microfinance institution has the following duties:

- (a) preparing the report on the findings relating to the balance-sheet, profit and loss account after having audited in accord with the Myanmar audit standards and assessing and submitting in the report whether or not the balance-sheets mention the true situation of such business sufficiently and appropriately and whether or not the financial credibility is existed;
- (b) informing the performances and the defects and requirements of the accounts which may cause the loss for the business.

38. The microfinance institution shall prepare the periodic reports according to the specified period using the prescribed forms. In the reports, it shall contain complete particulars relating to the administrative and functional status, financial credibility and profitability of the business. By doing so, it may cause to assess their financial credibility and the direction of which they are leading. In preparing reports, it shall be in accord with the prescribed accounting standards.

39. The auditor's report and the balance-sheet for a financial year shall be published for public information, in accord with the manner as prescribed and approved by the management body and the shareholders.

40. The microfinance institution shall accept the inspection of the auditors appointed by the Supervisory Committee or inspectors assigned duty by the relevant working committee. In inspecting so:

- (a) it may examine the accounts, related documents, books and other documents of the microfinance institution;

- (b) if may ask persons who supervise the information relating to organization and work performances, administrators, agents, personnel and members.

41. The Supervisory Committee may have an Audit Committee consisting of three members in a microfinance institution. The Audit Committee shall:

- (a) monitor whether or not the microfinance institution carries out in accord with the prescribed terms and conditions. Moreover, it shall submit to the management body the matters as it deems that it should be submitted;
- (b) give its opinion on matters forwarded to it by the management body.

42. The Audit Committee shall hold the regular session of meeting once in three months normally. The Audit Committee shall hold special session of meeting if it is considered necessary by the management body. In such regular and special sessions of meeting, all the members of the Audit Committee shall attend and shall not be absent from voting. Decisions shall be passed by majority votes of the members of the Audit Committee.

43. The management body of the microfinance institution may appoint or hire expert to assist the Audit Committee relating to the matters contained in section 40.

## **Chapter XI**

### **Taking Action by Administrative Means**



44. The Supervisory Committee shall, if the microfinance institutions, its members, shareholders, administrators, managers and personnel violate any of the provisions of this Law, pass the following administrative penalty:

- (a) warning;
- (b) imposing orders including the restriction of work performance of the microfinance institution;
- (c) causing to pay fine;
- (d) suspending from carrying out duty, temporarily or permanently in the microfinance institution;
- (e) cancellation of the licence to carry out business.

45. The Supervisory Committee shall pass administrative penalties contained in section 44 against any person or any legal entity which violates any of the provisions contained in this Law by carrying out the activities prescribed under this Law to be performed only by the microfinance institution.

46. The person who is taken action shall have the right to defend fully. Moreover, the person being taken action shall have the right to file appeal to the Rural Development and Poverty Reduction Working Committee within 30 days from the day of receipt of the order in respect of penalty. During the pendency of the appeal, the penalty shall be suspended. The decision of the Rural Development and Poverty Reduction Working Committee shall be final and conclusive.

47. The administrative penalties passed under this Law shall not prohibit the taking action under criminal proceeding or civil proceeding.

48. The person who is being passed penalty under section 44 shall compensate for the grievances immediately to the microfinance institution or other persons.

## **Chapter XII**

### **Liquidation**

49. The Supervisory Committee may specify the period to reach the normal situation if the situation occurs that may lose the deposits and capital fund of the persons in connection with such institution as the situation is not in conformity with the minimum requirement to carry out the business of the relevant microfinance institution. If the normal situation is not retained within the specified period, the licence to carry out business may be cancelled and liquidate in accord with the stipulations.

50. The Supervisory Committee shall, before passing the order of liquidation:

- (a) examine with the body formed by the Supervisory Committee or by the relevant working committee with the approval of the Supervisory Committee;
- (b) render the right to defend to the relevant microfinance institution in examining under sub-section (a).

51. If the relevant body contained in sub-section (a) of section 50 submit that it is suitable to liquidate, the Supervisory Committee shall order to liquidate the microfinance institution.

52. In liquidating the microfinance institution, the Supervisory Committee:

- (a) may cause to carry out by taking over the administrative matters of such institution until the liquidation has been completed by appointing a liquidator or by forming the liquidation body consisting of suitable citizens.
- (b) shall clear the credit and debit of such institution.

### **Chapter XIII**

#### **Prohibitions**

53. The members, personnel and auditors of the microfinance institution shall not, without permission under the Law, disclose, cause to be seen, cause to inspect or declare information which they have obtained in carrying out their financial activities and services.

54. No person shall carry out business of the microfinance institution without a licence to carry out business.

55. Any member or personnel of the Supervisory Committee and relevant working committee shall not, without permission under the law,

disclose, cause to be seen, cause to inspect or declare information which they have learned in the performance of their duties and functions.

#### **Chapter XIV**

##### **Offences and Penalties**

56. Any member, personnel and auditor of the microfinance institution who violates the prohibition contained in section 53 shall, on conviction, be punished with fine or with imprisonment for a term not exceeding two years or with both.

57. Any person who violates the prohibition contained in section 54 shall, on conviction, be punished with fine or with imprisonment for a term not exceeding five years or with both.

58. Any member or personnel of the Supervisory Committee and relevant working committee who violates the prohibition contained in section 55 shall, on conviction, be punished with fine or with imprisonment for a term not exceeding two years or with both.

#### **Chapter XV**

##### **Miscellaneous**

59. The member, who is not civil service personnel, included in the Supervisory Committee is entitled to enjoy the remuneration prescribed by the Union Government or the member, who is not civil service personnel, included in the Working Committee is entitled to enjoy the remuneration prescribed by the relevant Region or State Government and Nay Pyi Taw Council.

60. The microfinance institution shall have the right to carry out under its own seal, to succeed and carry out continuously, to sue and be sued.
61. Notwithstanding anything contained in the Registration Act, the instrument signed relating to micro-credit issued by the microfinance institution shall be exempted from registration and from payment of stamp-duty under the existing law.
62. The microfinance institution shall carry out in accord with the existing laws relating to the levying of tax.
63. The offences contained in sections 56 and 58 are prescribed as cognizable offences.
64. In prosecuting under sections 56, 57 and 58, prior sanction of the Supervisory Committee shall be obtained.
65. The institutions carrying out the microfinance business before the enactment of this Law desirous to continue to carry out the microfinance business under this Law shall apply, in accord with the provisions in this Law, to obtain the licence to carry out business within three months from the day of the enactment of this Law.
66. The activities carried out to liquidate finally within the specified period with the permission of the Supervisory Committee relating to the works carried out by the microfinance institution before the enactment of this Law shall not be applied with section 54.
67. To enable to carry out the provisions contained in this law:
- (a) the Ministry shall take responsibility to carry out the office works of the Supervisory Committee and also incur expenditures;

- (b) the relevant Region or State Government and Nay Pyi Taw Council shall take responsibility to carry out the office works of the Working Committee and also incur expenditure.

68. In implementing the provisions contained in this Law:

- (a) the Ministry may issue necessary rules, regulations or bye-laws with the approval of the Union Government and necessary orders, directives and procedures;
- (b) the Supervisory Committee and the relevant working committee may issue necessary orders and directives.

I, hereby sign under the Constitution of the Republic of the Union of Myanmar.

(Sd.) Thein Sein

President

The Republic of the Union of Myanmar.

